



УТВЕРЖДЕН

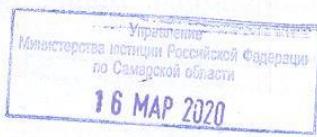
Общим собранием учредителей

07 февраля 2020 года, протокол № 10

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Самарский областной аэроклуб Общероссийской общественно-  
государственной организации «Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России»

г. Самара 2019 г.



## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Самарский областной аэроклуб Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее по тексту – Аэроклуб) и принят в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Аэроклуба: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Самарский областной аэроклуб Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Аэроклуба: АНО ДПО «Самарский областной аэроклуб ДОСААФ России».

1.3. Место нахождения Аэроклуба:

446406, Самарская область, Кинельский район, с. Бобровка, Аэроклуб.

1.4. Учредителями Аэроклуба являются:

1.4.1. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - ДОСААФ России).

Место нахождения ДОСААФ России: 123362, г. Москва, Волоколамское шоссе, 88, стр. 3.

1.4.2. Министерство образования и науки Самарской области.

Место нахождения министерства образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул.А.Толстого, д. 38/16.

1.5. Организационно - правовая форма Аэроклуба - автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Аэроклуб является автономной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в области образования, физической культуры, спорта и военно - патриотического воспитания граждан.

Аэроклуб является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.7. Аэроклуб является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Аэроклуб является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Аэроклуб вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

Аэроклуб вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.



Аэроклуб имеет печать с полным наименованием на русском языке, собственную символику.

#### 1.8.1. Символика Аэроклуба.

Символика Аэроклуба: эмблема Аэроклуба представляет собой изображение информационного щита подставки золотистого цвета, обрамленных по периметру ветвями лавра, также золотистого цвета. Щит является символом обороны и информирует о том, что организация выполняет государственные задачи в интересах повышения обороноспособности страны.

В верхней части щита красными буквами нанесено краткое наименование организации: «Самарский областной аэроклуб».

В средней его части изображен силуэт учебно-тренировочного самолета Л-39 синего цвета, информирующего о том, что организация является авиационной.

В нижней части щита нанесены изображения пятиконечной звезды красного цвета и раскрытой книги на фоне расправлённых крыльев, которые несут в себе следующую информацию:

- пятиконечная звезда подчеркивает характер решаемых уставных задач организации в области укрепления обороноспособности страны (подготовка специалистов по военно-учетным специальностям и т.д.);
- раскрытая книга на фоне расправлённых крыльев говорит о том, что организация занимается ведением образовательной деятельности в области авиации и обучением летчиков-спортсменов и частных пилотов;
- на подставке нанесена надпись черного цвета «ДОСААФ», информирующая о принадлежности Аэроклуба к Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ) России», которая является также и одним из его учредителей.

Обрамление в виде ветвей лавра по периметру щита на подставке символизирует о деятельности Аэроклуба на благо процветания страны.

Эмблема может быть изображена на печатях, штампах, бланках, на издательской и полиграфической продукции, а также на иных документах Аэроклуба, на сайте Аэроклуба в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на других средствах индивидуализации Аэроклуба.

1.9. Деятельность Аэроклуба регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами ДОСААФ России, а также настоящим Уставом.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Аэроклуба, Аэроклуб не отвечает по обязательствам своих Учредителей.



Учредители Аэроклуба могут пользоваться его услугами на равных условиях с другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Аэроклуб имеет право вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в интересах достижения целей, ради которых он создан.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Аэроклуба с момента выдачи ему лицензии.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Аэроклуба проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.13. Документы об образовании и (или) о квалификации выдаются Аэроклубом в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

1.14. Аэроклуб самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.15. Аэроклуб самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структура Аэроклуба предусматривает органы управления, основные подразделения, службы обеспечения образовательного процесса, авиационной деятельности и материально-технического обеспечения.

Основными структурными подразделениями Аэроклуба являются: самолетное звено, вертолетное звено, парашютное звено, звено сверхлегкой авиации, авиамодельная лаборатория, «Самарский авиационный учебный центр», профильный военно-спортивный лагерь «Авиатор», региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

К службам обеспечения относятся: инженерно - авиационная служба, аэродромно - техническая служба, автомобильная служба, служба горюче-смазочных материалов, служба связи и радиотехнического обеспечения полетов, медицинский пункт, летно-техническая столовая, служба охраны.

Структурные подразделения Аэроклуба действуют на основании Устава и утвержденных начальником Аэроклуба положений.

1.16. Аэроклуб вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании положений и наделяются имуществом Аэроклуба.

1.17. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Аэроклуба, который несет ответственность за их деятельность. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Аэроклуба запрещается.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Аэроклуба.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Аэроклуба, наделяются



полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им начальником Аэроклуба.

1.18. К компетенции Аэроклуба относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Аэроклуба;
- 8) прием обучающихся в Аэроклуб;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Аэроклубом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Аэроклуба;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;



17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Аэроклуба в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Аэроклуб обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, а также деятельности работников Аэроклуба;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Аэроклуба.

1.20. Аэроклуб в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Аэроклуба;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АЭРОКЛУБА. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

### 2.1. Целями деятельности Аэроклуба являются:

- предоставление образовательных услуг, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном и духовном развитии;

- развитие авиационных, технических видов спорта, технического творчества молодежи;

- патриотическое (военно-патриотическое) и физическое воспитание граждан;



- подготовка по основам военной службы, допризывная подготовка молодежи к защите Отечества.

### 2.2. Предметом деятельности Аэроклуба является:

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ спортивно-технической, военно-патриотической направленности, дополнительных предпрофессиональных программ), а также программ профессионального обучения;

- военно-патриотическое воспитание молодежи, ее подготовка к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

- развитие авиационных и технических видов спорта в регионе;

- авиационная деятельность в соответствии с действующим воздушным законодательством.

### 2.3. Виды деятельности Аэроклуба.

#### 2.3.1. Основным видом деятельности Аэроклуба является:

образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, реализация дополнительных общеобразовательных программ; реализация основных программ профессионального обучения.

Осуществляя образовательную деятельность, Аэроклуб проводит:

профессиональное обучение граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов для удовлетворения потребностей в специалистах силовых структур Российской Федерации, а также накопления необходимого мобилизационного ресурса;

профессиональное обучение и переподготовку кадров авиационных профессий, в том числе, обучение, подготовку и переподготовку пилотов с правом самостоятельного управления воздушным судном с предоставлением в соответствующие органы документов на получение пилотского свидетельства установленного образца;

подготовку по основам военной службы молодежи допризывного возраста к защите Отечества;

повышение квалификации организаторов военно-патриотической работы;

теоретическую, наземную подготовку к прыжкам с парашютом, практические прыжки с парашютом;

подготовку спортсменов по авиационным видам спорта, подготовку инструкторов по авиационным видам спорта и совершенствование их мастерства;

изучение конструкций летательных аппаратов, обучение граждан проектированию, конструированию и постройке авиационных моделей и летательных аппаратов;



летно-методическую подготовку, повышение квалификации и переподготовку педагогического персонала, авиационных специалистов Аэроклуба и других авиационных организаций.

**2.3.2. Деятельность Аэроклуба в области патриотического воспитания граждан.**

Деятельность Аэроклуба по патриотическому воспитанию граждан включает:

содействие органам исполнительной власти в реализации государственной политики в сфере военно-патриотического воспитания допризывной молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

рекламно-информационная и методическая деятельность, связанная с пропагандой патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи в Самарской области;

организация и проведение оздоровительных лагерей, профильных смен авиационно-спортивной, военно-патриотической направленности с подростками, в том числе, находящимися в трудной жизненной ситуации.

организация досуга детей, подростков и молодежи.

**2.3.3. Деятельность Аэроклуба в области физической культуры и спорта.**

Деятельность Аэроклуба в области физической культуры и спорта включает:

содействие органам исполнительной власти в реализации общественно-значимых мероприятий по развитию и популяризации авиационных, технических, видов спорта, в том числе, обеспечение доступности авиационных видов спорта для молодежи Самарской области;

организацию занятий авиационными видами спорта, их пропаганда, широкое привлечение к занятиям авиационно-техническими видами спорта и техническому творчеству детей и молодежи Самарской области;

организацию и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

организацию и проведение соревнований, спортивных мероприятий по авиационным видам спорта: авиамодельному, вертолетному, воздухоплавательному, самолетному, спорту сверхлегкой авиации, планерному, парашютному, а также по военно-прикладным и техническим видам спорта;

организацию и проведение оздоровительных мероприятий, показательных авиационных выступлений, молодежных досуговых мероприятий, презентаций, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, профессиональных праздников;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе.



### 2.3.4. Дополнительные виды деятельности Аэроклуба:

Авиационная деятельность в области государственной и гражданской авиации, разрешенная действующим воздушным законодательством Российской Федерации и Федеральными авиационными правилами:

оказание содействия органам государственной власти, юридическим и физическим лицам в ликвидации последствий катастроф, аварий, экологических и стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в проведении спасательных и профилактических работ:

поиск и обнаружение потерпевших бедствие;

наведение наземных поисково-спасательных сил на объекты поиска;

десантирование спасательных групп и грузов парашютным, беспарашютным и посадочным способами;

эвакуация пострадавших из районов (объектов) бедствий на суше и с водной поверхности, содействие в оказании экстренной медицинской помощи населению;

тушение пожаров;

ведение воздушной, инженерной, радиационной, химической, пожарной разведки и мониторинга местности;

обработка заданных объектов химическими и биологическими препаратами;

авиационно-монтажные и демонтажные работы;

ликвидация ледовых заторов в естественных и искусственных водоемах;

нерегулярная перевозка пассажиров;

нерегулярная перевозка грузов;

осуществление иных видов авиационных работ.

**Медицинская деятельность**

- по организации здравоохранения и общественному здоровью;

- по проведению медицинских осмотров, медицинских освидетельствований (предполетный, послеполетный, предрейсовый, послерейсовый);

- прочие виды медицинской деятельности для реализации целей и задач Аэроклуба в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным органом в области здравоохранения.

Деятельность по организации питания и временного проживания при проведении соревнований, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

### 2.3.5. Приносящая доход деятельность:

В соответствии с законодательством Российской Федерации Аэроклуб вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Аэроклуб создан:

оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной

переподготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

содействие органам государственной власти в развитии авиации общего назначения в Самарской области, как составляющей авиационно - космического кластера региона;

оказание авиационных услуг федеральным, региональным органам государственного управления, юридическим и физическим лицам в рамках действующего воздушного законодательства и нормативных актов органов, уполномоченных в области авиации;

оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

организация временного проживания, общественного питания в соответствии с уставными целями;

организация подсобного хозяйства для собственных нужд;

осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения, в том числе торговля спортивной спецодеждой, специальной литературой, туристическим снаряжением, спортивным инвентарем, парашютной, авиационной техникой;

организация авиационных туристических маршрутов;

содержание и техническое обслуживание на базе Аэроклуба воздушных судов юридических и физических лиц, обеспечение перелетающих воздушных судов;

организация отдыха и развлечений граждан в соответствии с уставными целями;

размещение на территории Аэроклуба информационной, рекламной продукции, организация рекламных акций с применением воздушных судов;

сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных средств Аэроклуба.

2.4. Аэроклуб вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с локальным нормативным актом Аэроклуба, разработанным в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

2.5. Право Аэроклуба осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, (лицензия, сертификат), возникает у Аэроклуба с момента их получения или, в указанный в них срок, и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательная деятельность в Аэроклубе осуществляется по дополнительным образовательным программам: дополнительным



общеразвивающим программам (дополнительным общеразвивающим программам спортивно-технической, военно-патриотической направленности, дополнительным предпрофессиональным программам), и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации) а также программам профессионального обучения и регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Руководством по организации и проведению теоретического и летного обучения в авиационных организациях ДОСААФ России», «Организационно-методическими указаниями Центрального совета ДОСААФ России по организации и проведению деятельности в авиационных организациях», Федеральными авиационными правилами, регламентирующими подготовку авиационного персонала, настоящим Уставом, а также локальными актами Аэроклуба.

3.3. Содержание образовательной деятельности Аэроклуба, продолжительность обучения определяется с учетом образовательных программ, утвержденных уполномоченными органами в области авиации на федеральном уровне, ДОСААФ России, учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе установленных требований педагогическими работниками Аэроклуба.

3.4. Аэроклуб свободен в определении содержания образования, выборе форм обучения, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Педагогические работники Аэроклуба могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке и принимаются на Педагогическом совете Аэроклуба.

3.6. Организация летного обучения и подготовка авиационных специалистов проводится в соответствии с Федеральными авиационными правилами и нормативными актами, принятыми в государственной авиации и гражданской авиации.

Порядок допуска обучающихся к летному обучению (парашютным прыжкам) регламентируется «Руководством по организации и проведению теоретического и летного обучения в авиационных организациях ДОСААФ России», Федеральными авиационными правилами, соответствующими образовательными программами, Курсами, утвержденными уполномоченным органом в области авиации, «Руководством по организации деятельности Аэроклуба», «Руководством по качеству Аэроклуба».

3.7. Главным требованием при организации и проведении летной работы является обеспечение безопасности полетов (парашютных прыжков).

3.8. Совершенствование профессиональной подготовки постоянного летного состава, специальной подготовки инженерно - технического состава, преподавателей, специалистов наземных служб производятся в сертифицированных авиационных образовательных организациях, а также непосредственно в Аэроклубе по планам и программам, утверждаемым начальником Аэроклуба и органами, уполномоченными в области авиации.



3.9. Образовательная деятельность в Аэроклубе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.10. Прием обучающихся в Аэроклуб осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема.

Аэроклуб самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся. Правилами приема определяются требования к кандидатам для зачисления в Аэроклуб, сроки подачи заявлений, перечень реализуемых Аэроклубом образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления. Прием (зачисление) в Аэроклуб осуществляется на основании приказа начальника Аэроклуба. Правила приема размещаются на официальном сайте Аэроклуба.

3.11. Порядок профессионального отбора обучающихся по летному профилю регламентируется документами по организации и проведению летного обучения в государственной авиации (авиации ДОСААФ России), а при наличии соответствующей сертификации нормативными актами гражданской авиации.

3.12. Объем, содержание, последовательность и продолжительность летного обучения устанавливается Курсами (Программами) учебно-летней подготовки, составленными в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, а также документами, регламентирующими организацию и проведение летной (парашютной) подготовки в государственной и гражданской авиации.

### 3.13. Продолжительность обучения:

1) по дополнительным общеобразовательным программам, за исключением подготовки спортсменов авиамоделистов, спортсменов парашютистов, пилотов-спортсменов, частных пилотов осуществляется в один этап, не превышающий 72-х учебных часов, и заканчивается итоговой аттестацией;

2) по программам подготовки спортсменов авиамоделистов составляет 4 года, спортсменов парашютистов, пилотов-спортсменов 3 года, каждый год составляет этап обучения, сопровождающийся промежуточной аттестацией;

3) при обучении по программам первоначальной подготовки и переподготовки частных пилотов, объем и продолжительность обучения определяется программами, утвержденными Федеральным агентством воздушного транспорта Российской Федерации и проводится в 2 этапа:

- теоретическая подготовка;
- летная подготовка.

Промежуточная аттестация обучающихся, при обучении по указанным программам, проводится после теоретической подготовки;

4) сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации;

5) сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.



3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться как в рамках основной деятельности, так и на договорной основе.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.16. Обучающимся, выполнившим все требования учебной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.17 Аэроклуб организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Аэроклуб может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

3.18. Образовательный процесс в Аэроклубе осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.19. Учебный год в Аэроклубе начинается с 1 января календарного года и заканчивается 30 декабря. Учебный год по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

3.20. Продолжительность занятий при подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с годовым планом работы, утвержденным начальником Аэроклуба:

при обучении с отрывом от производства она не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4-х учебных часов в день;

при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – 6 дней в неделю по 4 часа;

с отрывом от места работы – 6 дней в неделю по 8 часов.

3.21. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а занятия на авиационной технике - 60 минут. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут.

3.22. Продолжительность летной смены при проведении учебных полетов и парашютных прыжков определяется Федеральными авиационными правилами, «Организационно-методическими указаниями ДОСААФ России по организации и проведению деятельности в авиационных организациях». Стартовое время, нагрузка на летчиков-инструкторов, обучающихся, группу руководства полетами не должна превышать норм, установленных Федеральными авиационными правилами и соответствующими документами, регламентирующими авиационную деятельность в государственной и гражданской авиации.



3.23. Выполнение парашютных прыжков, полетов на планерах, сверхлегких воздушных судах разрешается с 14 лет, летное обучение на самолетах и вертолетах с 16 лет. Летное обучение, парашютные прыжки обучающимися в возрасте до 18 лет проводятся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Аэроклуба по основаниям и порядке, предусмотренным законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Аэроклуба.

### 3.25. Оказание платных образовательных услуг.

Аэроклуб вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Аэроклуба. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области. Доход от платных образовательных услуг используется Аэроклубом в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется действующим законодательством и локальным актом Аэроклуба - Положением об оказании платных образовательных услуг в Аэроклубе.

3.26. Аэроклуб при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Аэроклубе в порядке, установленном действующим законодательством.

## 4. ИМУЩЕСТВО АЭРОКЛУБА. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 4.1. Источники формирования имущества Аэроклуба.

4.1.1. Имущество, переданное Аэроклубу Учредителями в качестве добровольного имущественного взноса при его создании, является собственностью Аэроклуба. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Аэроклуба.

В собственности Аэроклуба находится имущество, приобретенное в результате уставной деятельности, а также имущество, переданное в собственность Аэроклуба физическими и юридическими лицами. Учредители



не имеют прав на имущество, находящееся в собственности Аэроклуба. В отношении этого имущества Аэроклуб осуществляет права собственника, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Аэроклуба отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Аэроклуб может иметь имущество на ином обязательственном праве, отличном от права собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Аэроклуб вправе получать экономическую поддержку от органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.1.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учредители вправе передавать Аэроклубу имущество во временное владение и (или) пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Аэроклуб несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества, указанного в п. 4.1.3. настоящего Устава, и не вправе распоряжаться данным имуществом. Решение об изъятии и перераспределении указанного имущества, относится к компетенции собственников имущества. Указанное имущество должно использоваться Аэроклубом только по целевому назначению.

4.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Аэроклуба являются:

- 1) поступления от Учредителей;
- 2) бюджетные средства;
- 3) финансовое обеспечение подготовки специалистов по военно-учетным специальностям;
- 4) финансовое обеспечение летного обучения воспитанников школ первоначальной летной подготовкой, курсантов образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;
- 5) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) доходы, получаемые от собственности Аэроклуба;
- 7) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Аэроклуба услуг;
- 8) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- 9) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 10) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Аэроклуб ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.4. Лицами, заинтересованными в совершении Аэроклубом тех или иных



действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются начальник Аэроклуба, а также лица, входящие в состав Общего собрания учредителей.

4.4.1. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Аэроклуба, крупными потребителями товаров (услуг) Аэроклуба, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Аэроклубом или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Аэроклуба.

4.4.2. В случае если лицо, указанное в п. 4.4. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Аэроклуб, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Аэроклуба в отношении предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

4.5. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в 4.4. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 4.4.1. и 4.4.2. настоящего Устава, по иску Аэроклуба может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Аэроклубом ответственность за убытки, причиненные ему, в размере и порядке, установленном законом.

4.6. Аэроклуб ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Аэроклуб самостоятельно разрабатывает и принимает учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету.

4.7. Порядок материально-технического обеспечения образовательного процесса и уставной деятельности:

1) финансирование и оплата труда работников Аэроклуба осуществляется собственно Аэроклубом по трудовым договорам из средств, полученных за счет уставной деятельности;

2) финансирование подготовки переменного состава осуществляется за счет средств заказчиков и собственно Аэроклубом в размере, обеспечивающем полную и качественную реализацию образовательных программ;

3) развитие учебно-материальной базы, переданной Аэроклубу Учредителями, исполнительными органами государственной власти во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, Аэроклуб осуществляет за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с настоящим Уставом;



4) в целях развития учебно-материальной базы, расширения сферы образовательных услуг, совершенствования образовательного процесса Аэроклуб вправе приобретать в собственность, брать в аренду воздушные суда, регистрировать их в государственном реестре гражданских воздушных судов. Эксплуатация указанных воздушных судов осуществляется по нормативным документам гражданской авиации;

5) специальные виды обеспечения, а также контроль авиационной деятельности осуществляются Департаментом авиации ДОСААФ России, а в части касающейся гражданской авиации, уполномоченным органом в области гражданской авиации – Федеральным агентством воздушного транспорта Российской Федерации («Росавиацией») и его территориальным управлением.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АЭРОКЛУБОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Аэроклубом осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом требований Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

5.1.1. Органами управления Аэроклубом являются:

- 1) Общее собрание учредителей;
- 2) Начальник Аэроклуба;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Методический совет.

5.2. Высшим органом управления Аэроклуба является Общее собрание учредителей – постоянно действующий коллегиальный орган, в который входят Учредители Аэроклуба (лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридических лиц-Учредителей, или представители Учредителей, действующие на основании доверенностей Учредителей (по одному от каждого Учредителя).

Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Аэроклубом целей, в интересах которых он создан.

Общее собрание учредителей не вправе выступать от имени Аэроклуба.

5.3. Компетенция Общего собрания учредителей.

5.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Аэроклуба, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава Аэроклуба, изменений в него;
- 3) принятие решения о назначении начальника Аэроклуба и прекращении его полномочий, в том числе досрочном;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Аэроклуба;



5) принятие решений о создании Аэроклубом других юридических лиц, об участии Аэроклуба в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Аэроклуба;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Аэроклуба, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Аэроклуба;

8) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей действующим законодательством.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Аэроклубом - Общего собрания учредителей не могут быть переданы им для решения другим органам управления.

5.3.2. К компетенции Общего собрания учредителей относятся также следующие вопросы:

1) утверждение финансового плана Аэроклуба и внесение в него изменений;

2) предварительное одобрение договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает 10% балансовой стоимости активов Аэроклуба, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3) установление Аэроклубу объема отчислений денежных средств в централизованный бюджет ДОСААФ России, а также в бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Самарской области;

4) определение размера доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Аэроклуба;

5) контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Аэроклуба.

5.3.3. Заседание Общего собрания учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится в случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Аэроклуба и созывается начальником Аэроклуба или по требованию одного из Учредителей.

Заинтересованное лицо направляет начальнику Аэроклуба требование о проведении Общего собрания учредителей с приложением вопросов повестки дня не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения. Конкретная дата проведения определяется начальником Аэроклуба. Начальник Аэроклуба обязан назначить дату его проведения (не позднее 30 календарных дней с момента получения требования о проведении заседания Общего собрания учредителей) и известить об этом всех Учредителей с приложением вопросов повестки дня не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты.

5.3.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на



указанном заседании присутствует все его члены. При отсутствии кворума заседание откладывается, и начальником Аэроклуба устанавливается следующая дата заседания, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания. При необходимости на заседание Общего собрания могут приглашаться представители от Учредителей и трудового коллектива Аэроклуба без права участия в голосовании.

5.3.5. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Аэроклуба, находящимся в его компетенции.

5.3.6. Каждый Учредитель обладает правом одного голоса.

5.3.7. Решения высшего органа управления Аэроклубом - Общего собрания учредителей (в том числе по вопросам исключительной компетенции) принимается единогласно.

5.3.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам повестки дня оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избранными при его проведении участниками заседания, имеющими право голоса.

5.3.9. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным ст.5.3.1. настоящего Устава к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.3.10. Для проведения заочного голосования начальник Аэроклуба не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения заочного голосования в обязательном порядке направляет в адрес Учредителей вопросы предлагаемой повестки дня со всей информацией и материалами, необходимыми для принятия решения, а также информацию о порядке внесения предложений по включению в повестку дня дополнительных вопросов.

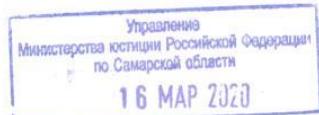
5.3.11. Учредители рассматривают вопросы предлагаемой повестки дня, представленную информацию и материалы по данной повестке. При необходимости они вносят предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и направляют их в адрес начальника Аэроклуба.

5.3.12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты проведения заочного голосования начальник Аэроклуба в обязательном порядке сообщает всем Учредителям измененную повестку дня, а также срок окончания процедуры заочного голосования.

5.3.13. По итогам заочного голосования Учредителей по вопросам повестки дня составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принялших участие в голосовании;



- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.4. Компетенция Учредителей Аэроклуба.

5.4.1. К компетенции ДОСААФ России относится:

- 1) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;
- 2) контроль качества подготовки специалистов, состояния учебно-материальной базы, эксплуатации техники и имущества, профессиональной и методической подготовки руководящего состава и авиационных специалистов, состояния безопасности полетов;
- 3) осуществление учебно-методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по авиационным видам спорта;
- 4) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан.

5.4.2. К компетенции министерства образования и науки Самарской области относится:

- 1) координация и контроль деятельности Аэроклуба по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере образования, соблюдения федеральных образовательных стандартов, осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией;
- 2) организация информационного обеспечения и внедрения новых технологий в области образования;
- 3) осуществление контроля использования имущества, целевых денежных средств, выделенных Аэроклубу из областного бюджета.

5.4.3. Учредители осуществляют контроль за деятельностью Аэроклуба, в рамках которого вправе:

- 1) выступать с требованием о проведении внеочередного заседания Общего собрания учредителей;
- 2) инициировать проверки (аудит) финансово-хозяйственной деятельности Аэроклуба;
- 3) требовать предоставления информации и документов Аэроклуба, необходимых для осуществления контрольных функций.

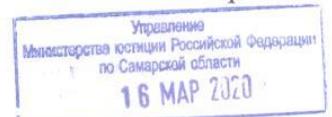
5.5. Единоличным исполнительным органом управления организацией является начальник Аэроклуба.

5.5.1. Начальник Аэроклуба назначается на должность решением Общего собрания учредителей Аэроклуба на срок 5 (пять) лет.

5.5.2. Кандидат на должность начальника Аэроклуба должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.3. Трудовой договор с начальником Аэроклуба подписывает один из Учредителей, определенный единогласным решением Общего собрания учредителей.

5.5.4. Начальник Аэроклуба действует на основе единоличия, подотчетен Общему собранию учредителей, и несет персональную



ответственность за выполнение задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности Аэроклуба.

5.5.5. Начальник Аэроклуба ежегодно отчитывается перед Общим собранием работников Аэроклуба по вопросам своей компетенции и о выполнении коллективного договора.

5.5.6. Компетенция начальника Аэроклуба:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Аэроклуба;
- 2) представляет интересы Аэроклуба и действует от его имени без доверенности;
- 3) выдает доверенности;
- 4) осуществляет руководство авиационной деятельностью Аэроклуба, летно-методической работой, профилактической работой по обеспечению безопасности полетов (парашютных прыжков);
- 5) распоряжается имуществом и средствами от имени Аэроклуба с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6) заключает договоры и совершает иные сделки от имени Аэроклуба с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 7) открывает в банках счета Аэроклуба;
- 8) издаёт приказы, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Аэроклуба;
- 9) осуществляет подбор, прием на работу персонала Аэроклуба и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Аэроклуба;
- 11) распределяет обязанности между работниками Аэроклуба;
- 12) проводит работу по реализации решений Общего собрания учредителей;
- 13) разрабатывает и утверждает штатное расписание Аэроклуба;
- 14) представляет на утверждение Общему собранию учредителей копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также бухгалтерскую отчетность в финансово-экономические подразделения аппарата Центрального совета ДОСААФ России, министерства образования и науки Самарской области в сроки и по формам, установленным Учредителями;
- 15) организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 16) обеспечивает надлежащее содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Аэроклуба, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, противопожарной безопасности, учет и хранение документации Аэроклуба;
- 17) осуществляет выбор учебных программ и учебных планов, утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками

Аэроклуба;

- 18) организует разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 19) утверждает локальные акты Аэроклуба в пределах своей компетенции;
- 20) осуществляет контроль за работой педагогических работников Аэроклуба, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 21) обеспечивает своевременное получение лицензий на виды деятельности Аэроклуба, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 22) утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей положения о созданных филиалах и представительствах Аэроклуба;
- 23) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Аэроклуба;
- 24) организует представление информации о деятельности Аэроклуба органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным уполномоченным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 25) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников Аэроклуба и обучающихся;
- 26) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- 27) решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию Общего собрания учредителей и каждого из Учредителей.

5.5.7. Начальник Аэроклуба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Общего собрания учредителей.

Права и обязанности начальника Аэроклуба определяются федеральным законодательством и законодательством Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Аэроклуба и трудовым договором.

5.5.8. Начальник Аэроклуба несет ответственность за:

- 1) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования и воспитания обучающихся;
- 2) организацию летной работы и состояние безопасности полетов;
- 3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Аэроклуба во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) рациональное использование по назначению и сохранность имущества Аэроклуба;



- 5) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по персоналу) Аэроклуба, передачу на государственное хранение документов в установленном законом порядке;
- 6) своевременную выплату заработной платы работникам Аэроклуба;
- 7) свою деятельность перед Общим собранием работников и Общим собранием учредителей в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

**5.6.** Общее собрание работников Аэроклуба – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Аэроклуба.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников могут быть Учредители, начальник Аэроклуба, или не менее 1/3 работников Аэроклуба.

Общее собрание работников Аэроклуба состоит из всех работников Аэроклуба и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников Аэроклуба.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками Аэроклуба.

Общее собрание работников Аэроклуба не вправе выступать от имени Аэроклуба.

**5.6.1.** Компетенция Общего собрания работников Аэроклуба:

- 1) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает проект Устава Аэроклуба, изменений к нему;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Аэроклубе и мероприятия по ее укреплению;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Аэроклубе;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) рассматривает иные вопросы деятельности Аэроклуба, внесенные на его рассмотрение начальником Аэроклуба и (или) работниками Аэроклуба, и не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Аэроклубом.

**5.6.2.** На заседаниях Общего собрания работников Аэроклуба вправе присутствовать обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса, реализуя право на участие в управлении Аэроклубом.

**5.7.** Педагогический совет Аэроклуба – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в состав которого входит начальник Аэроклуба, его заместители по учебно-воспитательной работе, летной подготовке и все педагогические работники Аэроклуба.

Педагогический совет Аэроклуба не вправе выступать от имени Аэроклуба.



5.7.1. Педагогический совет Аэроклуба действует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете Аэроклуба».

5.7.2. Заседание Педагогического совета Аэроклуба ведет начальник Аэроклуба, в его отсутствие – заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.7.3. Заседание Педагогического совета Аэроклуба проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета Аэроклуба относится:

- 1) формирование и рассмотрение плана работы Аэроклуба на год;
- 2) определение порядка реализации предложений по совершенствованию учебно - воспитательного процесса обучающихся;
- 3) рассмотрение итогов образовательной, патриотической спортивно-массовой, воспитательной работы в Аэроклубе;
- 4) осуществление отбора кандидатов для зачисления в Аэроклуб, подготовка предложений по отчислению обучающихся, оставлению их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации, о поощрении обучающихся;
- 5) выработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы Аэроклуба;
- 6) выработка предложений по совершенствованию методики обучения;
- 7) рассмотрение других вопросов по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса в Аэроклубе.

5.7.5. На заседаниях Педагогического совета Аэроклуба вправе присутствовать обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса, реализуя право на участие в управлении Аэроклубом.

5.8. Методический совет Аэроклуба – постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для оперативного решения вопросов авиационной деятельности Аэроклуба.

Методический совет Аэроклуба, действует в соответствии с «Положением о Методическом совете», формируется решением Общего собрания учредителей из числа наиболее квалифицированных работников в количестве 5-7 человек на основании представления начальника Аэроклуба со сроком полномочий 5 (пять) лет.

Председателем Методического совета является начальник Аэроклуба. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

Методический совет Аэроклуба не вправе выступать от имени Аэроклуба.

5.8.1. Методический совет Аэроклуба проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Аэроклуба.

5.8.2. Решения Методического совета Аэроклуба являются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов и за них проголосовало не менее половины, присутствующих на заседании. Решения

Методического совета оформляются протоколом.

5.8.3. К компетенции Методического совета Аэроклуба относится:

- 1) разработка планов летной подготовки обучающихся и постоянного летного состава Аэроклуба;
- 2) анализ уровня натренированности обучающихся и постоянного летно-инструкторского состава Аэроклуба и определение порядка восстановления утраченных навыков при перерывах в полетах;
- 3) выработка мероприятий по обеспечению безопасности полетов при восстановлении утраченных навыков, освоении новой техники и новых видов полетов;
- 4) разработка «Программы предотвращения авиационных происшествий в Аэроклубе» и мероприятий по профилактике авиационных происшествий и инцидентов;
- 5) рассмотрение предложений работников Аэроклуба, обучающихся, их родителей (законных представителей) по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации летной работы, определению порядка реализации предложений, поступающих в Аэроклуб;
- 6) выработка предложений по совершенствованию летно-методической работы в Аэроклубе;
- 7) разработка мероприятий по совершенствованию методики летного обучения и обеспечению безопасности полетов;
- 8) рассмотрение и утверждение методических разработок, методических пособий, схем полетных заданий;
- 9) разработка мероприятий по совершенствованию видов обеспечения полетов;
- 10) изучение, обобщение и внедрение передового опыта летного обучения, организации и выполнения полетов, парашютных прыжков, технического обслуживания авиационной техники;
- 11) решение организационных, методических и технических вопросов по поручению начальника Аэроклуба.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Аэроклуба.

#### 6.1.2. Права обучающихся:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор образовательных программ, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и

здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) участие в управлении Аэроклубом в порядке, установленном его Уставом;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Аэроклубе;

6) обжалование актов Аэроклуба в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Аэроклуба;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Аэроклуба.

#### 6.1.3. Обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Аэроклуба, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Аэроклуба по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

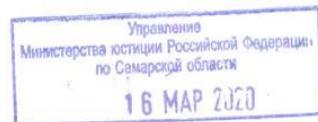
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Аэроклуба, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Аэроклуба;

6) соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

7) соблюдать правила противопожарной безопасности;

8) иные обязанности обучающихся, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Аэроклуба.



**6.1.4. Обучающимся в Аэроклубе запрещено:**

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений;

курить и распивать спиртные напитки;

самовольно находиться в опасных зонах аэродрома, стоянках авиационной техники;

нарушать установленные маршруты передвижения по аэродрому и техническим зонам аэродрома.

**6.1.5.** За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной жизни Аэроклуба, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе, для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

**6.1.6.** За неисполнение или нарушение требований Устава Аэроклуба, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Аэроклуба.

**6.1.7.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**6.1.8.** Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

**6.2.** Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

**6.2.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Аэроклуба, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) принимать участие в управлении Аэроклубом, в форме определенной настоящим Уставом;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы детей;

8) иные права, установленные законодательством, локальными актами Аэроклуба.



**6.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Аэроклуба, требования иных локальных нормативных актов Аэроклуба, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Аэроклубом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Аэроклуба.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Аэроклуба.

**6.2.3. В случае нанесения обучающимся материального ущерба Аэроклубу, его возмещение производится в установленном законом порядке.**

**6.3. Права и обязанности работников Аэроклуба.**

**6.3.1. К педагогической деятельности в Аэроклубе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.**

**6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.**

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях и в порядке, установленном трудовым законодательством.

**6.3.3. Педагогические работники Аэроклуба имеют право на:**

1) участие в управлении Аэроклубом в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) иные права, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

**6.3.4. Педагогические работники Аэроклуба обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав, локальные нормативные акты Аэроклуба.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.3.4. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. В Аэроклубе, наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.1. Работники Аэроклуба, занимающие должности, указанные в п.6.5 настоящего Устава имеют право на:

- участие в управлении Аэроклубом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм трудового законодательства;
- иные права, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

6.5.2. Работники Аэроклуба, занимающие должности, указанные в п.6.5 настоящего Устава обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- участвовать в мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса в Аэроклубе и системы безопасности полетов (прыжков с

парашютом);

- строго выполнять требования Федеральных авиационных правил, положений, инструкций по организации летной работы, технической эксплуатации авиационной техники и средств наземного обеспечения полетов;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Аэроклуб;
- выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Аэроклуба, должностных инструкций и трудового договора.

6.5.3. Работники Аэроклуба, занимающие должности, указанные в п.6.5 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Комплектование Аэроклуба работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству. Срок действия трудового договора определяется работником и Аэроклубом при его заключении.

6.7. К трудовой деятельности в Аэроклубе не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.

6.8. Заработная плата работникам Аэроклуба выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Дисциплина в Аэроклубе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Аэроклуба и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. Работникам Аэроклуба с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Порядок оплаты труда, виды, размеры, условия доплат, выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Аэроклубом самостоятельно с учетом мнения Общего собрания работников и закрепляются локальным актом - Положением об оплате труда в Аэроклубе.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

7.1. Аэроклуб разрабатывает учетную политику, ведет бухгалтерский, налоговый учет своей деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Аэроклубом в установленном порядке в соответствии с финансовым планом, ежегодно утверждаемым Общим собранием учредителей.

7.3. Начальник Аэроклуба, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Аэроклуб предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, территориальным органам Министерства юстиции Российской Федерации, налоговым органам, другим органам государственной власти, Общему собранию учредителей, Учредителям в установленном законодательством порядке.

7.4.1. Аэроклуб ежегодно размещает в сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет и сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.4.2. Аэроклуб обязан представлять Общему собранию учредителей копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

7.5. С целью контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Аэроклуба Общим собранием учредителей утверждается аудиторская организация или индивидуальный аудитор Аэроклуба.

7.6. Учредители - ДОСААФ России, министерство образования и науки Самарской области определяют порядок учета и отчетности Аэроклуба в рамках своей компетенции.

7.7. Аудит (проверки) деятельности Аэроклуба может проводиться аудиторской организацией, утвержденной решением Общего собрания учредителей, ревизионными комиссиями, формируемыми из представителей Учредителей.

7.8. К компетенции лиц, уполномоченных на проведение проверки (ревизии) Аэроклуба, относится:

1) проверка достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Аэроклуба;

2) анализ финансового состояния Аэроклуба, выявление резервов улучшения финансового состояния Аэроклуба и выработка рекомендаций для управления Аэроклубом;

3) проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Аэроклуба, связанной с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

5) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности.

7.9. Отчет об итогах аудиторской проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Общего собрания учредителей.

7.10. Аэроклуб обязан хранить следующие документы:

- 1) учредительные документы Аэроклуба, а также изменения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию Аэроклуба;
- 3) документы, подтверждающие права Аэроклуба на имущество;
- 4) лицензии, при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- 5) внутренние документы Аэроклуба (приказы, распоряжения начальника Аэроклуба, положения, инструкции, иные локальные акты Аэроклуба);
- 6) отчетную документацию по выполнению полетов;
- 7) протоколы заседаний Общего собрания учредителей;
- 8) отчеты аудиторов (аудиторские заключения), акты проверок государственных органов финансового контроля;
- 9) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Аэроклуба.

7.11. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Аэроклуба.

7.12. Аэроклуб формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Аэроклуба «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.

8.1. Начальник Аэроклуба несет ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуясь действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления.

8.2. Начальник Аэроклуба выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника гражданской обороны - Главы муниципального района Кинельский Самарской области.

8.3. За сотрудниками, призванными на сборы сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается средний заработка. Указанные лица не подлежат увольнению со дня получения повестки о призывае до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации Аэроклуба.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АЭРОКЛУБА.

### 9.1. Порядок изменения Устава Аэроклуба.

9.1.1. Предложения о внесении изменений в Устав Аэроклуба могут вносить Учредители Аэроклуба, начальник Аэроклуба и Общее собрание работников Аэроклуба.

9.1.2. Утверждение Устава Аэроклуба, изменений в него является исключительной компетенцией Общего собрания учредителей.

Изменения в Устав Аэроклуба подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Аэроклуба осуществляется по решению Общего собрания учредителей, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Аэроклуба может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Аэроклуб может быть реорганизован в иную образовательную организацию.

9.3.1. Преобразование Аэроклуба возможно только в фонд.

9.3.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Аэроклуба к вновь возникшему юридическому лицу на основании передаточного акта.

9.3.3. При реорганизации Аэроклуба в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

9.3.4. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, а также порядок определения правопреемства.

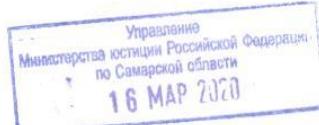
9.3.5. Передаточный акт утверждается Общим собранием учредителей Аэроклуба и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

9.3.6. При завершении реорганизации Аэроклуба все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Аэроклуба.

9.4. Ликвидация Аэроклуба может осуществляться по решению Общего собрания учредителей или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.1. При ликвидации Аэроклуба Общим собранием учредителей назначается ликвидационная комиссия и определяются сроки ликвидации.

9.4.2. Ликвидация Аэроклуба осуществляется в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



9.4.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Аэроклуба. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Аэроклуба, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4.4. Ликвидация считается завершенной, а Аэроклуб прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Аэроклуба, используется на цели развития образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.4.6. Имущество, находящееся в Аэроклубе на праве безвозмездного пользования, аренды, или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

9.4.7. Спорные вопросы между Учредителями, руководством Аэроклуба и трудовым коллективом решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Уставом Аэроклуба.

9.4.8. При ликвидации Аэроклуба документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по персоналу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Аэроклуба в соответствии с требованиями архивных органов.

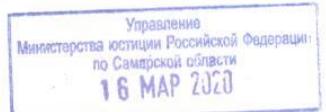
## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АЭРОКЛУБА.

10.1. Деятельность Аэроклуба наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами.

Аэроклуб принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Аэроклубом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Аэроклуба.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Аэроклуба по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат



отмене Аэроклубом.

10.3. Деятельность Аэроклуба регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: правилами, приказами, распоряжениями, положениями, штатным расписанием, договорами, инструкциями, руководствами, планами, протоколами, решениями и иными документами.

10.4. По мере развития Аэроклуба могут быть приняты другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

И.о. начальника

Степенист Огнелогии



V. СОКОЛ



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
55 листов

листов

Начальник Самарского областного аэроклуба  
ДОСААФ России

Черковский Г.Р.

